

INDESIGN

Durée : 10 heures

Prix : 1400 €

OBJECTIF DE LA FORMATION :

Avec cette formation InDesign Initiation, vous pourrez en 24 modules apprendre et maîtriser les outils de bases

D'InDesign et les mettre en pratique avec des ateliers simples, concrets et créatifs

PUBLIC :

Tout public

PRÉREQUIS

Aucun

OUTILS ET MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.

Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.

Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.

MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

FRANCE EVOLUTION s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.

LIEU DE FORMATION

Cette formation est dispensée en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur. La plateforme de visioconférence sera laissée au libre choix du bénéficiaire.

MODALITES ET DELAIS D'ACCÈS

Inscription directe via son CPF - www.moncompteformation.gouv.fr

Inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session

CONTACTS

Téléphone : 06.25.73.16.81

Mail : administratif@contact-france-evolution.fr



ACCESSIBILITÉ

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap

CONTENU DE LA FORMATION :

1. PRENDRE EN MAIN LE LOGICIEL INDESIGN

- Ouvrir le logiciel
- Créer un nouveau document
- Prendre en main rapidement l'interface
- Personnaliser l'espace de travail
- Télécharger un template gratuit
- Naviguer entre les pages
- Changer le format de son document
- Changer les marges et colonnes
- Créer des pages et les supprimer
- Enregistrer son document

2. INSERER DU TEXTE

- Créer un bloc de texte
- Changer les caractères de texte
- Modifier les caractères individuellement
- Apprendre les options de paragraphe

- Créer des colonnes dans un bloc
- Apprendre les options de bloc de texte

3. DESSINER DES FORMES SIMPLES

- Dessiner un rectangle et un carré
- Dessiner une ellipse et un polygone
- Modifier les contours des formes
- Faire des lignes droites avec l'outil Plume
- Dessiner des courbes avec l'outil Plume
- Utiliser l'outil de sélection direct : la flèche blanche

4. PRENDRE EN MAIN LES CONTOURS ET LES COULEURS

- Prendre en main les premières options des contours
- Changer le style des extrémités
- Différencier le RVB et CMJN
- Mettre en couleur dans une forme
- Mettre de la couleur au texte
- Prendre en main le nuancier
- Créer des couleurs avec le nuancier

5. IMPORTER UNE IMAGE

- Importer simplement des images
- Déplacer l'image dans le cadre
- Modifier la taille du cadre et de l'imager en même temps
- Ajuster les images
- Mettre une image dans une forme

6. APPROFONDIR LES MODIFICATIONS DE TEXTE

- Mettre tout en capitale, indice et autres
- Prendre en main l'habillage de texte par rapport au cadre de sélection
- Apprendre les autres options de l'habillage de texte
- Écrire un texte le long d'une forme

7. MODIFIER L'AFFICHAGE ET LES REPERES

- Placer des règles sur le document
- Apprendre les repères commentés
- Modifier les grilles et magnétisme
- Régler les paramètres de la grille

8. AJOUTER DES GABARITS

- Créer son premier gabarit
- Créer un nouveau gabarit
- Libérer les éléments de gabarit

9. AJUSTER L'ALIGNEMENT ET LES EFFETS

- Apprendre à bien aligner les objets entre eux
- Répartir l'espace
- Modifier la transparence d'un objet ou d'un texte
- Créer un effet ombre portée
- Créer des contours progressifs

10. S'ÉVALUER EN FIN DE FORMATION

- Contrôler ses connaissances apprises
- Contrôler l'application des connaissances

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée.

DATES

Nous consulter

DISPOSITIONS PRATIQUES

Le stagiaire utilise son ordinateur personnel , il doit avoir une connexion internet, un micro et une webcam.